

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和 4 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,436	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,538	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月）

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支	0	円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	---	---

前年度（令和 4 年 3 月～令和 5 年 2 月）

生産活動収入から経費を除いた額	8,809,440	円	利用者に支払った賃金総額	8,574,098	円	収支	235,342	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 2 名

※実施した期間：令和4年12月1日～12月28日

就業時間（短時間）： 9時00分～12時00分

日曜・祝日の出勤の際、本人の希望により3時間の勤務を行いました。

職務内容：弁当の製造等

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 4 名

※実施した期間：令和5年2月1日～令和5年3月31日

就業時間（早出の場合）： 6時00分～11時00分

就業時間（遅出の場合）： 8時30分～13時30分

職務内容：弁当製造等、配達の補助業務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 1 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：令和5年3月1日～令和5年3月31日

取得日数・時間 2日 9.0時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 1 名

※取得した内容：器質性肺炎のための入院及び退院後の自宅療養期間

取得した期間：令和4年11月14日～令和4年12月31日

就業時間： 9時30分～14時45分

職務内容：弁当製造作業・在庫管理業務等

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

（Ⅳ）支援力向上

前年度（ 年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 5回/内部 5回

対象職員数 11 人

うち研修受講者数 11 人

※研修名 令和4年度 虐待防止研修会

研修講師 菊池 十三（外部講師）

実施日・受講者数 令和5年3月16日 9人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 株式会社 ジルベルト

実施日/参加者数 令和5年3月11日/1人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名

主催者名

日時

内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和4年5月1日

人事評価制度の対象職員数 11 名

うち昇給・昇格を行った者 3 名

当該人事評価制度の周知方法 朝礼等での発表及び個人面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。