

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,579.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,953	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.3	時間

(II) 生産活動

会計期間（3月～2月）					
前々々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	961,360	円	利用者に支払った賃金総額	81,561	円
			収支	879,799	円
前々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,809,440	円	利用者に支払った賃金総額	8,574,098	円
			収支	235,342	円
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	17,187,086	円	利用者に支払った賃金総額	11,793,487	円
			収支	5,393,599	円

(III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</p> <p>◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>② 利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④ フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(IV) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※ 研修名 支援力向上研修会 研修講師 株式会社GLUG 菊池十三様 実施日・受講者数 R5年 11月24日 7人</p>	<p>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※ 研修、学会等名 はぐくみ学会 実施日 令和5年 12月 8日 ※ 学会誌等名 はぐくみ学会 掲載日 12月 27日 発表テーマ 生産活動の取組事例</p>	<p>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※ 先進的事業者名 株式会社ジルベルト 実施日/参加者数 令和5年12月23日 1人 ※ 他の事業所名 はれの国 実施日/参加者数 令和6年1月12日 2人</p>
<p>④ 販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※ 商談会等名 Well Being Week～福祉と出会う一週間～ 主催者名 真庭市役所 健康福祉部福祉課 日時 令和5年 12月4日～ 8日 内容 市役所内での福祉事業所の製品等の販売及び販路拡大の活動など ※ 商談会等名 ないまぜマルシェ 主催者名 ないまぜマルシェ 日時 令和5年 9月 30日 内容 市立図書館駐車場での商品等の販売 販路拡大の活動や情報交換など</p>	<p>⑤ 職員の人事評価制度</p> <p>◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和5年7月25日 人事評価制度の対象職員数 2名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 事務所に掲示し、スタッフ会議で周知するようにしています</p>	<p>⑥ ピアサポーターの配置</p> <p>◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※ 配置期間 就業時間 職務内容</p>
	<p>⑦ 第三者評価</p> <p>◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。